

Personaldaten, administrative Prozesse und Löhne sind Ihre Welt

Schweizer Bauwesen als Privileg

Was gibt es Schöneres, als im Office eines familiären Zürcher Bauunternehmens mit exzellentem Ruf zu arbeiten? Hier werden Werte gepflegt, die heute nicht mehr überall selbstverständlich sind: wertschätzende Beziehungen, unterstützende Kollegialität sowie Vertrauen. Meine Mandantin bietet Ihnen darüber hinaus fortschrittliche Rahmenbedingungen, inkl. Homeoffice.

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter, 80-100 % an attraktiver Lage in Zürich Oerlikon

Täglich administrative Vielfalt

Mit Schwerpunkt Personal- und Lohnsachbearbeitung übernehmen Sie unter anderem folgende Aufgaben:

- ☑ Lohnabrechnungen und Lohnausweise erstellen
- ☑ Quellensteuer (monatlich) und Lohnsummen (jährlich) deklarieren
- ☑ Parifonds-Beiträge für Mitarbeitende abrechnen
- ☑ Taggeldabrechnungen kontrollieren und weiterverarbeiten
- ☑ Mutationen und digitale Stammdaten bewirtschaften
- ☑ Prozesse rund um BVG/PV, EO und Weiterbildung bearbeiten

Zuverlässigkeit als Kernkompetenz

Sämtliche administrativen Prozesse sind bei Ihnen in besten Händen. Garantie dafür sind Ihr Erfahrungsschatz und Ihre ausgeprägte Verlässlichkeit. Weitere Markenzeichen sind:

- ☑ Ausbildung als Sachbearbeiter/-in Personalwesen
- ☑ Einige Jahre Praxiserfahrung in vergleichbarem Umfeld
- ☑ Affinität für das Bauwesen
- ☑ Klare und wertschätzende Kommunikation
- ☑ Teamgeist und Kollegialität
- ☑ Stilsicheres Deutsch, Fremdsprachen willkommen

Fortschrittliche Unternehmenskultur

Digitalität, Bauboom, Krisen und Personalmangel betrachtet Ihr Arbeitgeber als Chancen, sich klar zu positionieren und für die Zukunft erfolgreich aufzustellen. Dazu gehören hybride und flexible Arbeitsformen ebenso wie eine Kultur, die den jungen Generationen Y und Z ein optimales Entwicklungsumfeld bietet.

Ihr Eintritt ist jetzt oder nach Vereinbarung möglich. Ich freue mich auf Ihre Bewerbung und ein erstes Gespräch. Diskretion ist selbstverständlich.

Susanne Kuntner, sk consulting
Postfach 19, CH-8185 Winkel
T: +41 44 748 39 75, M: +41 79 450 12 85
www.sk-consultants.ch
unternehmensberatung@sk-consultants.ch

sk

consulting

Unternehmensberatung
im Personalmanagement